PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 28 de febrero de 2023

Señor
JOSÉ EFRÉN FAJARDO MONTAÑA
SUPERVISOR CONTRATO No.**4538986**
Coordinador Académica Titulada – Centro CEDRUM
SENA – Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4538986** del año 2023.

EDWIN FORERO SARAVIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.090.381.623 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS ($ 42.197.349). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de $3.277.464 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de $ 4.096.830 PESOS M/CTE, cada uno. Y, en el mes de diciembre un último pago por valor de $ 2.048.415 PESOS M/CTE.

Plazo: 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área inglés, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación en el área de INGLÉS a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><td colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo Formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del Programa</td><td>Aprendices Activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2561272</td><td>TN. PRODUCCIÓN ANIMAL</td><td>13</td><td>128</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>-Portafolio del instructor- OneDrive coordinación académica.

-Registro de tiempos en Sofía Plus.</td></tr>
</table>

		TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES: 128 REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA: HORAS DESARROLLO CURRICULAR: HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD: HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI: TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES: TOTAL, HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS: 128	
2	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación	*Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas: **N° Ficha** / **Nombre del Programa de Formación** / **Resultado de Aprendizaje Evaluado.** 2561272 / TN. PRODUCCIÓN ANIMAL / 594308 - ra1 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. 594309 - ra2 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 594304 - ra3 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias. 594307 - ra4 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. 594306 - ra5 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 594305 - ra6 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar empalmes y levantar acta cuando se deban entregar y recibir formaciones, cuando por necesidades del servicio se deba mover un instructor a otra formación.</td>
<td>*Registro de inasistencias del mes de febrero correspondiente a los siguientes programas:
<table>
<tr><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2561272</td><td>TN. PRODUCCIÓN ANIMAL</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro Inasistencia en la plataforma SOFIA PLUS</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7871457761** de la planilla, expedido por ACH-SOI correspondiente al mes de **ENERO** de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

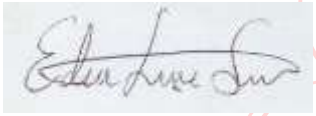
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos deprestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

"Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación".

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por Edwin Forero Saravia
Nombre de reconocimiento (DN): cn=Edwin Forero Saravia, email=edwin.forero.s@gmail.com, c=CO

EDWIN FORERO SARAVIA
Contratista
C.C. No. 1.090.381.623 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

JOSÉ EFRÉN FAJARDO MONTAÑA
SUPERVISOR CONTRATO No.**4538986**
Coordinador Académico Titulada
CEDRUM